

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании дополнительных образовательных платных услуг**  
**МБОУ «Лянторская СОШ № 4»**  
**Сургутского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оказании дополнительных образовательных платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лянторская средняя общеобразовательная школа №4» разработано в целях определения порядка оказания дополнительных образовательных платных услуг (далее по тексту - платные услуги, Учреждение) физическим и юридическим лицам, а также определения платы, взимаемой Учреждением за платные услуги.

1.2. Настоящее Положение распространяется на платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным Уставом, сверх установленного муниципального задания, и не распространяется на иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными в соответствии с Уставом.

1.3. В настоящем Положении используются основные термины и определения:  
Платная услуга - деятельность Учреждения, осуществляемая за соответствующую плату, полезный эффект (результат) которой используется физическими и юридическими лицами для собственных нужд (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углублённым изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии со статьёй 11 Федерального Закона № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»).

Выручка – сумма денежных средств, фактически поступившая от физических и юридических лиц на счета Учреждения в оплату оказанных услуг за данный период – месяц, квартал, год.

Прибыль – превышение доходов от продажи услуг над затратами на производство и продажу этих услуг. Прибыль исчисляется как разность между выручкой от реализации продукта хозяйственной деятельности и суммой затрат факторов производства на эту деятельность в денежном выражении.

Чистая прибыль – прибыль, оставшаяся после уплаты налогов и отчислений.

Потребитель - физические и юридические лица (граждане, организации, учреждения, предприятия).

1.4. Учреждение осуществляет платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей Потребителей, улучшения качества образовательного процесса и привлечения в систему образования средств из дополнительных источников финансирования.

1.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объём оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численности состава и квалификации персонала, спроса на услуги и иных факторов.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, полученные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

1.7. Учреждение при оказании платных услуг имеет право использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления. При этом использование имущества производится с соблюдением порядка, установленного договором оперативного управления между Учреждением и департаментом имущественных и земельных отношений администрации Сургутского района.

1.8. Учреждение самостоятельно формирует перечень платных услуг.

## **2. Порядок оказания платных услуг**

2.1. Платные услуги оказываются на основании договоров, (приложение 1) заключённых между Учреждением и Потребителем.

2.2. Платные услуги оказываются как работниками, состоящими в штате Учреждения, так и привлечёнными физическими лицами, на основе гражданско-правовых договоров.

2.3. Оказание платных услуг Учреждением производится только при условии:

- наличия утверждённых в установленном порядке цен (тарифов) на платные услуги;
- ведения отдельного учёта работы лиц, оказывающих платные услуги;
- ведения отдельного статистического, бухгалтерского и налогового учёта доходов и расходов по платным услугам.

2.4. Учреждение при оказании платных услуг, обязано своевременно и в доступном для ознакомления месте предоставлять Потребителям необходимую и достоверную информацию о возможности и условиях получения платных услуг, а также о размере и порядке оплаты за их оказание.

## **3. Порядок формирования, рассмотрения и утверждения цен (тарифов) на платные услуги**

3.1. Цены (тарифы) на платные услуги (далее по тексту – цены (тарифы)) устанавливаются едиными для всех Потребителей.

3.2. Основанием для пересмотра действующих цен (тарифов) могут быть:

- изменение технологических условий оказания платных услуг;
- изменение объёма реализации платных услуг;
- изменение размера оплаты труда, перечня и размера обязательных отчислений и платежей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, администрацией Сургутского района;
- изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования; наступление событий, появление которых оказало существенное воздействие на финансовое состояние Учреждения.

Наличие одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен (тарифов) в установленном порядке.

3.3. Учреждение самостоятельно формирует тарифы на платные услуги (работы) методом установления предельных максимальных и (или) минимальных тарифов.

3.4. Предельные максимальные и (или) минимальные тарифы формируются комитетом экономического развития администрации Сургутского района

на основании расчётов учреждений, тарифы на услуги (работы), которых установлены постановлениями администрации Сургутского района с уточнением необходимых затрат, используемых при предоставлении (выполнении) платных услуг (работ).

3.5. Цены (тарифы) утверждаются Учреждением приказом.

3.6. Учреждения при предоставлении (выполнении) платных услуг (работ) вправе установить тарифы ниже предельных максимальных тарифов, но не более чем на 20 % и выше предельных минимальных тарифов, но не более чем на 20 %.

#### 4. Расчет затрат на оказание платных услуг

4.1. Расчёт затрат на содержание основного персонала производится согласно Положению об оплате и стимулировании труда работников учреждения, которые предоставляют (выполняют) платные услуги (работы) и включают в себя:

4.1.1. Затраты на оплату труда.

4.1.2. Суммы страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, фонд социального страхования Российской Федерации, федеральный фонд обязательного медицинского страхования, территориальный фонд обязательного медицинского страхования, а также страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставкам, утверждённым действующим законодательством.

Состав и размеры коэффициентов и надбавок к должностному окладу персонала регулируются муниципальными правовыми актами органов власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Затраты на оплату труда и страховые взносы по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для предоставления (выполнения) платной услуги (работы).

Расчёт затрат на оплату труда основного персонала приводится по форме согласно Таблице 1.

Таблица 1

Расчёт затрат на оплату труда основного персонала, задействованного в предоставлении (выполнении) платных услуг (работ)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Должность основного персонала, оказывающего платные услуги		
			1 сотрудник	2 сотрудник	3 сотрудник
1	Базовый должностной оклад	руб.			
2	Повышающие коэффициенты:				
2.1.					
2.2.					
2.3.					
3	Итого должностной оклад (стр. 1 x стр. 2)	руб.			
4	Районный коэффициент, РК (0,7)	руб.			
5	Надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, СН (0,5)	руб.			

6	Затраты на оплату труда (стр. 3+стр.4+стр.5)	руб.			
7	Прочие выплаты	руб.			
8	Итого фонд оплаты труда в месяц (стр.6+стр.7)	руб.			
9	Норма часов в месяц (среднегодовая) на платную услугу (стр. 9.1. /стр. 9.3.) x (стр. 9.2. /12мес.)	час			
9.1.	Норма часов в неделю	час			
9.2.	Количество рабочих дней в год	день			
9.3.	Количество рабочих дней в неделю	день			
10	Время на предоставление (выполнение) платной услуги (работы)	час/мес.			
11	Затраты на оплату труда (стр.8 / стр.9 x стр.10)	руб./мес.			
12	Страховые взносы	руб./мес.			
13	Всего затрат на оплату труда основного персонала (стр.11+стр.12)	руб./мес.			

4.2. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг полностью потребляемых в процессе предоставления (выполнения) платных услуг (работ), включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

4.2.1. Затраты на комплектующие изделия.

4.2.2. Затраты на инвентарь.

4.2.3. Затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объём потребления в процессе предоставления (выполнения) платных услуг (работ). Затраты на материальные запасы, используемые при осуществлении основной деятельности, и деятельности по предоставлению (выполнению) платных услуг (работ), включаются в расчёт затрат на материальные запасы пропорционально объёмам предоставляемых (выполняемых) платных услуг (работ).

Расчёт затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе предоставления (выполнения) платных услуг (работ), производится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

Расчёт затрат на материальные запасы

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (на ед. измерения)	Цена за единицу, руб.*	Всего затрат материальных запасов, руб./мес. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
Итого	X	X	X	

\*Цена за единицу материальных запасов подтверждается документами о стоимости материальных запасов (спецификации, счёт-фактуры, прайс-листы и

т.д.) по состоянию на дату не позднее чем за два месяца до направления расчётов.

4.2.4. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при предоставлении (выполнении) платных услуг (работ), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы амортизации и времени работы оборудования в процессе предоставления (выполнения) платных услуг (работ).

Расчёт суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при предоставлении (выполнении) платных услуг (работ), производится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

Расчёт суммы начисленной амортизации оборудования, использованного при предоставлении (выполнении) платных услуг (работ)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма амортизации, %	Годовая норма времени работы оборудования, час.	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (работы), час.	Сумма начисленной амортизации, руб./мес. (гр. 2 x гр. 3 / 100 / гр. 4 x гр. 5)/12
1	2	3	4	5	6
1					
2					
Итого	X	X	X	X	

4.2.5. Накладные затраты, относимые на платные услуги (работы) - это расходы, которые состоят из комплекса затрат учреждения в целом, а именно: расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды административно-управленческого, хозяйственного и обслуживающего персонала, также прочие общехозяйственные расходы. Определяются в процентах как отношение общей суммы накладных затрат к фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно предоставляющего платные услуги (работы). В расчёте тарифов на платные услуги (работы) коэффициент накладных затрат применяется ко всем прямым затратам.

Сумма накладных затрат по каждому коду классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) может корректироваться на прогнозируемый инфляционный рост цен, с учётом индексов - дефляторов.

Расчёт накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

Расчёт коэффициента накладных затрат

№ п/п	Перечень затрат	КОСГУ	Сумма фактических затрат за ___год, руб.	Сумма затрат, принимаемая в расчёт тарифа, руб.
1	Прогноз затрат на административно-управленческий, хозяйственный и обслуживающий персонал, Заухоп (стр. 1.1 + стр. 1.2)			
1.1	Оплата труда	211		

1.2	Начисления на оплату труда	213		
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения, Зохн (стр.2.1+стр.2.2+стр.2.3+стр.2.4+стр.2.5+стр.2.6+стр.2.7)			
2.1	Услуги связи	221		
2.2	Транспортные слуги	222		
2.3	Коммунальные услуги	223		
2.4	Работы, услуги по содержанию имущества	225		
2.5	Прочие услуги	226		
2.6	Прочие расходы	290		
2.7	Увеличение стоимости материальных запасов	340		
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения, Аохн	271		
4	Сумма накладных затрат (стр.1 + стр.2+ стр.3)			
5	Прогноз суммарного фонда оплаты труда, Зфот (стр.5.1 + стр.5.2)			
5.1	Оплата труда основных работников, оказывающего платные услуги (работы) (Таблица 1, п. 11)	211		
5.2	Начисления на оплату труда основных работников, предоставляющие (выполняющие) платные услуги (работы) (Таблица 1, п. 12)	213		
6	Коэффициент накладных затрат, (стр.4 / стр.5)			

## **5. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг**

5.1. Выручка, полученная от оказания платных услуг, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями и направляется на расходы согласно утверждённому плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2. Выручка, полученная от оказания платных услуг, в первую очередь направляется на возмещение прямых расходов, непосредственно связанных с предоставляемой услугой и потребляемых в процессе ее оказания:

- оплата услуг лиц, оказывающих платную услугу (с учётом страховых взносов на оплату труда);
- затраты на материалы и другие расходы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- амортизация основных средств, используемых при оказании платной услуги.

Оставшиеся денежные средства образуют прибыль Учреждения.

5.3. Прибыль, полученная от оказания платных услуг, подлежит налогообложению в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

5.4. После расчётов по налогам, полученная чистая прибыль направляется на:

- образование фонда материального поощрения работников Учреждения в размере до 50% (с учётом страховых взносов) от суммы полученной чистой прибыли;
- укрепление материально-технической базы, расходы текущего характера Учреждения, не менее 50% от суммы полученной чистой прибыли.

## **6. Отчётность, контроль и ответственность**

6.1. Бухгалтерский, налоговый учёт и отчётность производится муниципальным казённым учреждением Сургутского района «Управление учета и отчетности» на основании договора на бухгалтерское обслуживание Учреждения.

6.2. Контроль за целевым использованием средств от платных услуг осуществляет Департамент.

6.3. Ответственность за целевое использование средств, полученных от оказания платных услуг, возлагается на руководителя Учреждения.

6.4. При реорганизации Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) средства, полученные от оказания платных услуг, передаются в установленном порядке его правопреемнику.

6.5. Персональную ответственность за достоверность документов и информации, предоставляемых в Департамент для согласования цен (тарифов) и для регистрации Прейскуранта в управление по экономике и прогнозированию администрации Сургутского района, несёт руководитель Учреждения.