

**Положение  
об официальном Интернет-сайте  
МБОУ «Лянторская СОШ №4»  
Сургутского района**

**1. Общие положения**

1.1. Официальный Интернет-сайт (далее-сайт) МБОУ «Лянторская СОШ №4» (далее ОО), расположенного на территории Сургутского района создается в сети «Интернет» для размещения информации об образовательном учреждении. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации», Федеральным Законом от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями от 28.07.2012 № 139-ФЗ); Устава ОО.

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

**2. Используемые термины и определения**

2.1. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт-информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс-это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

2.2. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательной организации.

2.3. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

2.4. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ОО, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

2.5. Периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем ОО.

2.6. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя руководителя, отвечающего за вопросы информатизации ОО.

2.7. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств ОО.

**3. Цели и задачи сайта**

3.1. Целями создания сайта ОО являются:

-обеспечение открытости деятельности ОО;

-реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

-реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОО;  
-информирование общественности о программе развития ОО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

3.2. Создание и функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

-оказание государственных услуг в электронном виде;  
-формирование целостного позитивного имиджа ОО;  
-совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации, воспитательной работе, в том числе профилактической;  
-создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров ОО;  
-осуществление обмена педагогическим опытом;  
-стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3.3. Требования и критерии сайта:

3.3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

-технологичности;  
-информативности;  
-коммуникативности;

3.3.2. Критерии технологичности:

-доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;  
-наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;  
-глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации);  
-два-три перехода с главной страницы сайта);  
-регулярная обновляемость материалов сайта;  
-датирование всех размещенных документов и материалов;  
-возможность скачивания документов большого объема;  
-скорость загрузки страниц сайта;  
-оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;  
-дизайн сайта должен быть удобен для навигации;  
-доступность информации сайта;  
-стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;  
-читаемость примененных шрифтов;  
-разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;  
-использование передовых Интернет-технологий.

#### **4. Структура сайта**

4.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

4.1.1. Общие сведения:

-полное наименование ОО в соответствии с Уставом, его реквизиты;  
-об учредителе ОО;  
-о месте нахождения ОО и его филиалов (при наличии);  
-о режиме, графике работы;  
-контактная информация для связи с ОО (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);  
-о структуре и об органах управления ОО;  
-об истории ОО (в т.ч. о дате создания, дате государственной регистрации), традициях, достижениях;  
-о языках образования;  
-о руководителе ОО, его заместителях, в т.ч. об их контактных данных;

- о персональном составе педагогических работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, квалификации, наличия ученой степени, ученого звания и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- годовой план работы.

#### 4.1.2. Документы (копии, фотокопии):

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета образовательной организации;
- программа развития образовательной организации;
- локальные нормативные акты:
  - правила приема обучающихся (воспитанников);
  - режим занятий обучающихся;
  - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
  - положение об органах управления ОО;
  - порядок оказания платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии);
  - правила внутреннего распорядка обучающихся;
  - правила внутреннего трудового распорядка;
  - коллективный договор.

#### 4.1.3. Образовательная деятельность:

- федеральные государственные образовательные стандарты, образовательные стандарты (при их наличии);
- о реализуемых образовательных программах в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного, муниципального и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного (муниципального) бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- учебный план;
- план воспитательной работы;
- содержание реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;
- перечень и содержание рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- годовые календарные учебные графики;
- расписание занятий на учебный год;
- информация о государственной итоговой аттестации.

#### 4.1.4. Отчетность:

- поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (с размещением отчета о финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- отчет о деятельности образовательного учреждения в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (ссылка на страницу образовательной организации на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

#### 4.1.5. Информация для поступающих в ОО:

- правила приема в образовательное учреждение;
- список необходимых для зачисления документов;
- подготовительные курсы, дни открытых дверей; обучающие материалы для поступающих в образовательное учреждение;
- количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного (муниципального) бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- наличие и условия предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

#### 4.2. В качестве рекомендуемой на сайте может быть размещена информация:

- новости, объявления;
- внеурочная и досуговая деятельность: участие в проектах; дополнительные занятия, кружки, секции; музей ОО; мероприятия;
- педагогическая мастерская (методические разработки педагогов; учебные материалы; тематические обзоры образовательных ресурсов);
- инновации, проекты;
- творчество обучающихся (научно-исследовательские и реферативные работы; творческие работы);
- фотоальбом;
- школьная газета;

- информация о выпускниках;
- гостевая книга;
- форум;
- другая информация об уставной деятельности.

## **5.Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ОО**

5.1.ОО обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2.ОО самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта;
- резервное копирование данных и настроек официального сайта;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте ОО;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

5.3.Размещение и обновление информации на официальном сайте ОО осуществляется в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

5.4.Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.5.Содержание официального сайта ОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

5.6.Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

5.7.Информация, указанная в пункте 4.1 настоящего Положения, подлежит размещению ОО на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.8.При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.9.Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

5.10.Информация на официальном сайте ОО размещается на русском языке.

5.11.Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты: Министерства образования и науки Российской Федерации [www.mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru); Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного

округа-Югры [www.doinhmao.ru](http://www.doinhmao.ru); федерального портала «Российское образование» <http://www.edu.ru>; информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>).

5.12. К размещению на официальном сайте образовательной организации запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

### **6.Права и обязанности**

6.1.Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации ОО по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации ОО.

### **7.Установление доплат за администрирование школьного сайта**

7.1. Руководитель ОО устанавливает доплату за администрирование школьного сайта из стимулирующего фонда оплаты труда.

### **8.Ответственность**

8.1.Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель ОО.