

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СУРГУТСКИЙ РАЙОН  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«Лянторская средняя общеобразовательная школа № 4»**  
**(МБОУ «Лянторская СОШ № 4»)**

**П Р И К А З**

«24» января 2022г.  
г.п. Лянтор

№44

**Об организации деятельности МБОУ «Лянторская СОШ №4» в период  
с 24 января по 30 января 2022 года**

На основании приказов департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района от 21.01.2022г. №32 «Об организации деятельности по исполнению Протокола заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Сургутского района от 21.01.2022 №1», от 24.01.2022 г. №35 «О внесении изменений в приказ от 21.01.2022 №32»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить реализацию основных общеобразовательных программ для обучающихся 1-8 классов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период с 24 по 30 января 2022 года по действующему утвержденному расписанию занятий (приказы ОУ от 31.08.2020г. №415, №414).

Ответственные: Салова О.В., Дмитриев А.В., Гомонова С.И., Литовченко А.В., заместители директора.

2.Использовать перечень информационных ресурсов, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации с классами, группами обучающихся в соответствии перечня учебников, учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в рамках реализации основных образовательных программ НОО (1-4 классы), ООО (5-8 классы) МБОУ «Лянторская СОШ №4».

3.Провести анализ технической возможности организации электронного обучения, использования дистанционных образовательных технологий для всех участников образовательного процесса. При необходимости предоставлять во временное пользование цифровые средства обучения для обучающихся (1-8 классы) и педагогов МБОУ «Лянторская СОШ №4» в период с 24 января по 30 января 2022 года.

Ответственный: Синецкая Т.В., заместитель директора.

4.Довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся 1-8 классов расписание учебных занятий, используя доступные средства информирования (мессенджеры, сайт МБОУ «Лянторская СОШ №4») до 25.01.2022 года.

Ответственные: Салова О.В., Иванова Е.А., заместители директора, классные руководители 1-8 классов.

5. При организации и реализации образовательной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ для обучающихся 1-8 классов педагогическим работникам руководствоваться методическими рекомендациями по использованию информационных технологий в образовательном процессе, разработанными Минпросвещением России совместно с Минцифры России <https://edu.gov.ru/distance>

6. Обеспечить контроль:

6.1. За информированием участников образовательного процесса о мерах комплексной безопасности несовершеннолетних обучающихся 1-8 классов в период обучения с применением дистанционных технологий обучения.

Ответственные: Литовченко А.В., заместитель директора, классные руководители 1-8 классов.

6.2. За хранением записи онлайн-уроков на открытых облачных цифровых ресурсах в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его проведения, для возможности его прохождения детьми при участии родителей (законных представителей) в нерабочее время родителей и детей из многодетных семей, при невозможности одновременного обучения по причине единственного цифрового комплекта обучения в семье.

Ответственные: Салова О.В., Иванова Е.А., заместители директора.

6.3. За созданием условий для коммуникаций с родителями (законными представителями) используя региональную цифровую образовательную платформу «ГИС образование Югры», ресурс «Задать вопрос учителю».

Ответственные: Иванова Е.А., Салова О.В., заместители директора.

7. Обеспечить контроль за ведением:

- мониторинга выполнения основных общеобразовательных программ, 1-11 классы в соответствии расписания учебных занятий, ежедневно;

- мониторинга успеваемости обучающихся 1-11 классов, 1 раз в учебную неделю;

- мониторинга своевременного заполнения электронного журнала педагогами, в том числе накопляемость отметок по учебным предметам, курсам ежедневно;

- мониторинга за посещаемостью электронного дневника обучающимися, ежедневно;

- мониторинга дозирования объемов домашних заданий, направляемых обучающимся 1-8 классов для самостоятельного выполнения, ежедневно.

Ответственные: Иванова Е.А., заместитель директора (1-4 классы), Салова О.В., заместитель директора (5-8 классы).

8. Вести контроль обучающихся 1-8 классов, которые временно по причине болезни не участвуют в дистанционном образовательном процессе, ежедневно.

9. Продолжить реализацию основных общеобразовательных программ для обучающихся 9-11 классов в очном режиме.

Ответственные: Салова О.В., заместитель директора (9 классы), Дмитриев А.В., заместитель директора (10-11 классы)

10. Закрепить за каждым классом для обучения по всем предметам, за исключением предметов (химия, физика, информатика, технология, физическая культура, иностранный язык), требующих разделения на группы или специального оборудования учебные кабинеты согласно приложения 1.

11. Обеспечить контроль:

11.1. За обработкой рук обучающихся 9-11 классов, работников школы при входе в ОУ, затем - при входе в учебный класс после каждой перемены.

Ответственные: Синецкая Т.В., Салова О.В., Дмитриев А.В., заместители директора; Хужин Д.И., преподаватель-организатор ОБЖ (дежурные-администраторы); учителя-предметники.

11.2. За проведением усиленного утреннего фильтра за состоянием здоровья всех участников образовательного процесса, с обязательной фиксацией показателей в журнале регистрации показаний термометрии обучающихся 9-11 классов; в журнале регистрации показаний термометрии работников ОУ.

Ответственные: Синецкая Т.В., Салова О.В., Дмитриев А.В., заместители директора; Хужин Д.И., преподаватель-организатор ОБЖ (дежурные-администраторы); классные руководители.

11.3. За использованием работниками ОУ средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами) в

течение всего периода нахождения в ОУ, в том числе при проведении учебных занятий (исключение – прием пищи при условии соблюдения социальной дистанции).

Ответственные: Синецкая Т.В., Салова О.В., Дмитриев А.В., заместители директора.

11.4. За использованием обучающимися 9-11 классов средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами) за пределами, закрепленного за классом учебного кабинета.

Ответственные: Синецкая Т.В., Салова О.В., Дмитриев А.В., заместители директора; Хужин Д.И., преподаватель-организатор ОБЖ (дежурные-администраторы); классные руководители.

11.5. За недопуском в здание школы родителей (законных представителей) и иных лиц.

Ответственные: Синецкая Т.В., Иванова Е.А., Салова О.В., Дмитриев А.В., заместители директора; Хужин Д.И., преподаватель-организатор ОБЖ (дежурные-администраторы).

11.6. За организацией безопасного питьевого режима и режима питания для всех участников образовательного процесса (приложение 2)

Ответственные: Синецкая Т.В., Салова О.В., заместители директора.

11.7. За разобщением педагогического коллектива. Совещания в ОУ проводить в онлайн режиме.

Ответственные: Иванова Е.А., Салова О.В., Дмитриев А.В., заместители директора.

11.8. За состоянием здоровья педагогических работников и обучающихся в течение рабочего дня.

Ответственные: Салова О.В., Иванова Е.А., Дмитриев А.В., заместители директора; классные руководители.

11.9. За разведением потоков обучающихся при посещении школьной столовой и рекреаций.

Ответственные: Синецкая Т.В., Иванова Е.А., Салова О.В., Дмитриев А.В., заместители директора; Хужин Д.И., преподаватель-организатор ОБЖ (дежурные-администраторы).

11.10. За соблюдением всеми педагогическими работниками социальной дистанции от 1,5 до 2 метров до обучающихся.

Ответственные: Гомонова С.И., Салова О.В., Дмитриев А.В., заместители директора.

11.11. За проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий, установленных требованиями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Ответственные: Синецкая Т.В., Иванова Е.А., Салова О.В., Дмитриев А.В., заместители директора; Хужин Д.И., преподаватель-организатор ОБЖ; учителя начальных классов, учителя-предметники.

12. Возложить на Синецкую Т.В., Салову О.В., Дмитриеву А.В., Иванову Е.А., заместителей директора, ответственность за организацию работы бактерицидных установок в учебных кабинетах, школьной столовой, спортивном зале.

13. Осуществлять работу горячей линии МБОУ «Лянторская СОШ №4» по вопросам освоения образовательных программ в условиях обучения с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

14. Возложить на Салову О.В., заместителя директора, ответственность за организацию проведения термометрии обучающихся, занесение данных в "Журнал регистрации показаний термометрии обучающихся МБОУ «Лянторская СОШ №4»,

контроль занесенных данных о состоянии здоровья учащихся, свидетельствующих о возможности или невозможности обучения при температуре от 37,1 и выше, взаимодействие с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно - эпидемиологический надзор.

15. Возложить на Синецкую Т.В., Салову О.В., заместителей директора ответственность за организацию проведения термометрии работников МБОУ «Лянторская СОШ №4», занесение данных в "Журнал регистрации показаний термометрии работников МБОУ «Лянторская СОШ №4»", контроль занесенных данных о состоянии здоровья сотрудников, свидетельствующих о возможности или невозможности выполнения трудовых функций при температуре от 37,1 и выше, взаимодействие с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно - эпидемиологический надзор.

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой (до 31.01.2022г.).

Директор школы



О.Я.Саютина

**Режим деятельности МБОУ «Лянторская СОШ №4»  
в период с 24 января по 30 января 2022 года**

- 1. Учебные кабинеты, закрепленные за каждым классом для обучения по всем предметам, за исключением предметов (химия, физика, информатика, технология, физическая культура, иностранный язык), требующих разделения на группы или специального оборудования:**

Классы	9а	9б	9в	9г	10а	10б	11а	11б
Кабинеты	313	314	319	315	109	105	321	320

**1.График питания обучающихся 9-11 классов МБОУ «Лянторская СОШ №4» в школьной столовой**

<b>Горячее питание</b>					
<b>Время приема пищи</b>	<b>Понедельник</b>	<b>Вторник</b>	<b>Среда</b>	<b>Четверг</b>	<b>Пятница</b>
10.40-11.00	9а, 9б, 9в, 9г				
11.40-12.00	10а, 10б, 11а, 11б				
12.40-13.00	<b>Льготная категория обучающихся 9-11 классов</b>				