

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СУРГУТСКИЙ РАЙОН  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«Лянторская средняя общеобразовательная школа № 4»**  
**(МБОУ «Лянторская СОШ № 4»)**

**П Р И К А З**

«25» января 2022г.  
г.п. Лянтор

№44

**Об организации деятельности МБОУ «Лянторская СОШ №4»  
в период с 26 января по 7 февраля 2022 года**

На основании приказа департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района от 25.01.2022г. №40 «Об организации деятельности в период общеобразовательных организациях, подведомственных департаменту образования и молодежной политики администрации Сургутского района»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить реализацию основных общеобразовательных программ для обучающихся 1-11 классов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период с 26 января по 7 февраля 2022 года по действующему утвержденному расписанию занятий (приказы ОУ от 10.01.2022г. № 6, №7, №8).  
<http://www.lschool4.ru/index.php/2010-02-09-12-07-25/2014-11-15-11-43-03/4432-2020-09-08-06-09-55>

Ответственные: Иванова Е.А., Салова О.В., Дмитриев А.В., Литовченко А.В., заместители директора.

2. Провести анализ технической возможности организации электронного обучения, использования дистанционных образовательных технологий для всех участников образовательного процесса. При необходимости предоставлять во временное пользование цифровые средства обучения для обучающихся (1-11 классы) и педагогов МБОУ «Лянторская СОШ №4» в период с 26 января по 7 февраля 2022 года.

Ответственный: Синецкая Т.В., заместитель директора.

3. При организации и реализации образовательной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ для обучающихся 1-11 классов педагогическим работникам руководствоваться методическими рекомендациями по использованию информационных технологий в образовательном процессе, разработанными Минпросвещением России совместно с Минцифры России <https://edu.gov.ru/distance>

4. Использовать перечень информационных ресурсов, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации с классами, группами обучающихся в соответствии перечня учебников, учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в рамках реализации основных образовательных программ НОО (1-4 классы), ООО (5-8 классы), СОО (10-11 классы) МБОУ «Лянторская СОШ №4».

5. Довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов расписание учебных занятий, используя доступные средства информирования (мессенджеры, сайт МБОУ «Лянторская СОШ №4») до 26.01.2022 года.

Ответственные: Иванова Е.А., Салова О.В., Дмитриев А.В., заместители директора, классные руководители 1-11 классов.

6. Обеспечить контроль за ведением:

-мониторинга выполнения основных общеобразовательных программ, 1-11 классы в соответствии расписания учебных занятий, ежедневно;

-мониторинга успеваемости обучающихся 1-11 классов, 1 раз в учебную неделю;

-мониторинга своевременного заполнения электронного журнала педагогами, в том числе накопляемость отметок по учебным предметам, курсам ежедневно;

-мониторинга за посещаемостью электронного дневника обучающимися, ежедневно.

Ответственные: Иванова Е.А., заместитель директора (1-4 классы), Салова О.В., заместитель директора (5-9 классы), Дмитриев А.В., заместитель директора (10-11 классы).

7. Обеспечить контроль за:

7.1.Исполнением графика проведения on-line консультаций.

7.2.Дозированием объемов домашних заданий, направляемых обучающимся для самостоятельного выполнения.

7.3.Использованием электронного образовательного контента и его соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и цифровой безопасности обучающихся.

7.4.Качеством образовательного контента: исключить направление заданий обучающимся без сопровождения объяснения материала, методического, дидактического и (или) наглядного материала (в том числе в электронном виде) для самостоятельного выполнения заданий обучающимися.

7.5.Работой горячей линии образовательной организации по вопросам освоения образовательных программ в условиях обучения с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

7.6.Недопуском в здание школы родителей (законных представителей) и иных лиц.

Ответственные: Синецкая Т.В., Иванова Е.А., Салова О.В., Дмитриев А.В., заместители директора; Хужин Д.И., преподаватель-организатор ОБЖ (дежурные-администраторы).

7.7.Состоянием здоровья педагогических работников, работников школы в течение рабочего дня.

Ответственные: Салова О.В., Иванова Е.А., Дмитриев А.В., заместители директора; классные руководители.

7.8.Информированием участников образовательного процесса о мерах комплексной безопасности несовершеннолетних обучающихся 1-11 классов в период обучения с применением дистанционных технологий обучения.

Ответственные: классные руководители 1-11 классов.

7.9.За хранением записи онлайн-уроков на открытых облачных цифровых ресурсах в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его проведения, для возможности его прохождения детьми при участии родителей (законных представителей) в нерабочее время родителей и детей из многодетных семей, при невозможности одновременного обучения по причине единственного цифрового комплекта обучения в семье.

Ответственные: Иванова Е.А., Салова О.В., Дмитриев А.В., заместители директора.

7.10.За созданием условий для коммуникаций с родителями (законными представителями) используя региональную цифровую образовательную платформу «ГИС образование Югры», ресурс «Задать вопрос учителю».

Ответственные: Иванова Е.А., Салова О.В., Дмитриев А.В., заместители директора.

7.11.За проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий, установленных требованиями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Ответственные: Синецкая Т.В., Иванова Е.А., Салова О.В., Дмитриев А.В., заместители директора; Хужин Д.И., преподаватель-организатор ОБЖ; учителя начальных классов, учителя-предметники.

8. Вести контроль обучающихся 1-11 классов, которые временно по причине болезни не участвуют в дистанционном образовательном процессе, ежедневно.

Ответственные: Иванова Е.А., заместитель директора (1-4 классы), Салова О.В., заместитель директора (5-9 классы), Дмитриев А.В., заместитель директора (10-11 классы).

9. Использованием работниками ОУ средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами) в течение всего периода нахождения в ОУ (исключение – прием пищи при условии соблюдения социальной дистанции).

Ответственные: Синецкая Т.В., Иванова Е.А., Салова О.В., Дмитриев А.В., заместители директора.

10. Возложить на Синецкую Т.В., Салову О.В., заместителей директора ответственность за организацию проведения термометрии работников МБОУ «Лянторская СОШ №4», занесение данных в "Журнал регистрации показаний термометрии работников МБОУ «Лянторская СОШ №4», контроль занесенных данных о состоянии здоровья сотрудников, свидетельствующих о возможности или невозможности выполнения трудовых функций при температуре от 37,1 и выше, взаимодействие с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно - эпидемиологический надзор.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой (до 10.02.2022г.).



Директор школы

О.Я.Саютина