

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СУРГУТСКИЙ РАЙОН
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
«Лянторская средняя общеобразовательная школа № 4»
(МБОУ «Лянторская СОШ № 4»)

П Р И К А З

«20» марта 2020 г.
г.п. Лянтор

№ 197

**Об организации деятельности МБОУ «Лянторская СОШ №4»
по исполнению Постановления Губернатора ХМАО-Югры
от 18.03.2020 № 20**

Во исполнение приказа департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района от 20.03.2020г. №213 «Об организации деятельности по исполнению Постановления Губернатора ХМАО-Югры от 18.03.2020 № 20»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На период режима повышенной готовности в ХМАО-Югре:

1.1. Запретить направление работников МБОУ «Лянторская СОШ №4» в служебные командировки внутри страны и за ее пределы.

1.2. При наличии организационной и технической возможности организовать работу дистанционным способом с использованием удаленного рабочего места (работу на дому).

1.3. Предоставить работникам МБОУ «Лянторская СОШ №4» с семейными обязанностями по желанию возможность ухода во внеочередной отпуск.

1.4. Рекомендовать:

- работникам МБОУ «Лянторская СОШ №4», посещавшим территории за пределами Российской Федерации, где в соответствии с информацией, размещенной на сайте Всемирной организации здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.who.int), зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции, в день своего возвращения по месту проживания или месту пребывания сообщать о факте своего возвращения, месте и времени пребывания на территориях, указанных в настоящем пункте, информацию о своем самочувствии, а также контактную информацию по номеру телефона горячей линии Департамента здравоохранения автономного округа: 8-800-100-86-03

- родителям (законным представителям) обучающихся МБОУ «Лянторская СОШ №4», посещавшим территории за пределами Российской Федерации, где в соответствии с информацией, размещенной на сайте Всемирной организации здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.who.int), зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции в день своего возвращения по месту проживания или месту пребывания сообщать о факте своего возвращения, месте и времени пребывания на территориях, указанных в настоящем пункте, информацию о своем самочувствии, а также контактную информацию по номеру телефона горячей линии Департамента здравоохранения автономного округа: 8-800-100-86-03.

1.5. Обеспечить:

1.5.1. В пределах компетенции информирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Лянторская СОШ №4»:

- о мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции в части

необходимости проведения регулярной дезинфекции контактных поверхностей и помещений, соблюдения требований гигиены рук и защиты органов дыхания с помощью медицинской маски, ведения здорового образа жизни;

- о соблюдении мер пожарной безопасности на дому.

Ответственные: Иванова Е.А., Салова О.В., Рощина И.Н., Гомонова С.И., Литовченко А.В., заместители директора.

1.5.2.Ежедневное измерение температуры тела, осмотр («утренний фильтр») всех работников МБОУ «Лянторская СОШ №4», с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и признаками инфекционного заболевания.

Ответственные: Гомонова С. И., заместитель директора, Балашевич Л. А., врач, Хусаинова А. У., медицинская сестра.

1.5.3.Измерение температуры тела, визуальный осмотр на входе в МБОУ «Лянторская СОШ №4» всех посетителей, с ограничением их допуска, в случае повышенной температурой тела и признаками инфекционного заболевания.

Ответственные: дежурные администраторы.

1.5.4.Проведение гигиенической процедуры «обработка рук антисептиками» всеми работниками и посетителями МБОУ «Лянторская СОШ №4».

Ответственные: Ахмедьянова С.Ш., заведующий хозяйством, дежурные администраторы.

1.5.5.Работу вентиляционных систем, включая техническое обслуживание, своевременную очистку (в том числе замена фильтрующих элементов).

Ответственный: Ахмедьянова С.Ш., заведующий хозяйством.

1.6. Обеспечить соблюдение:

1.6.1.Качественной уборки помещений МБОУ «Лянторская СОШ №4», уделив особое внимание дезинфекции контактных поверхностей и мест общего пользования во всех помещениях, с кратностью обработки каждые 2 часа, использовать в помещениях оборудование по обеззараживанию воздуха.

Ответственный: Ахмедьянова С.Ш., заведующий хозяйством

1.6.2.Работниками МБОУ «Лянторская СОШ №4» личной гигиены (использование одноразовых масок, мытье и обработка рук, соблюдение правил использования санитарной одежды).

Ответственные: Гомонова С.И., заместитель директора, Ахмедьянова С.Ш., заведующий хозяйством.

1.7. Внести изменения в план работы МБОУ «Лянторская СОШ №4» во II квартале 2020 года в части проведения и участия в массовых мероприятиях обучающихся, родителей (законных представителей), работников.

Ответственные: заместители директора

1.8.Отменить выезды организованных групп, направляемых на отдых, оздоровление, физкультурно-спортивные и культурно-массовые мероприятия за пределы автономного округа, в поселения муниципального образования Сургутский район.

1.9.Отменить организацию и проведение лагеря с дневным пребыванием детей.

2.Внести изменения в календарный учебный график МБОУ «Лянторская СОШ №4» в части изменения сроков весенних каникул с 19 марта по 28 марта 2020 года включительно.

Ответственные: Иванова Е.А., Салова О.В., Рощина И.Н., Литовченко А.В. заместители директора.

3.С 30 марта 2020 года организовать обучение с использованием дистанционных технологий для всех обучающихся, исключая возможность посещения ими помещений МБОУ «Лянторская СОШ №4».

Ответственные: Иванова Е.А., Салова О.В., Рощина И.Н., Литовченко А.В. заместители директора, Николаев А.С., системный администратор.

4.Для организации дистанционного обучения необходимо:

4.1.Внести изменения в локальные акты МБОУ «Лянторская СОШ №4» в части обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме, в том числе с применением формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания до 24.03.2020 года.

Ответственные: Иванова Е.А., Салова О.В., Рощина И.Н., Литовченко А.В. заместители директора.

4.2.Определить перечень информационных ресурсов, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации с классами, группами обучающихся в соответствии перечня учебников, учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в рамках реализации основных образовательных программ МБОУ «Лянторская СОШ №4» до 24.03.2020 года.

Ответственные: Иванова Е.А., Салова О.В., Рощина И.Н., Литовченко А.В. заместители директора.

4.3.Разработать и разместить на сайте МБОУ «Лянторская СОШ №4» график работы с использованием информационных ресурсов с классами, группами обучающихся МБОУ «Лянторская СОШ №4» до 27.03.2020 года.

Ответственные: Иванова Е.А., Салова О.В., Рощина И.Н., Литовченко А.В. заместители директора.

4.4.Разработать и разместить на сайте МБОУ «Лянторская СОШ №4» график проведения он-лайн консультаций педагогов для обучающихся, в том числе по учебным предметам, входящим в перечень для сдачи государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году в срок до 27.03.2020 года.

Ответственные: Иванова Е.А., Салова О.В., Рощина И.Н., Литовченко А.В. заместители директора.

4.5.При организации и реализации образовательной деятельности в рамках реализации основных образовательных программ МБОУ «Лянторская СОШ №4» педагогическим работникам руководствоваться методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.6.Организовать работу телефона горячей линии для консультирования педагогами обучающихся и родителей (законных представителей) МБОУ «Лянторская СОШ №4» по вопросам выполнения заданий с применением дистанционных технологий обучения.

Ответственные: Иванова Е.А., Салова О.В., Рощина И.Н., Литовченко А.В. заместители директора.

5.Утвердить:

- форму журнала термометрии работников МБОУ «Лянторская СОШ №4» (приложение 1);
- форму журнала проведения влажных уборок с применением дезинфицирующих средств и проветривания помещений МБОУ «Лянторская СОШ №4» (приложение 2);
- график проведения влажных уборок с применением дезинфицирующих средств и проветривания помещений МБОУ «Лянторская СОШ №4» (приложение 3);
- график ультрафиолетового обеззараживания воздуха в помещениях МБОУ «Лянторская СОШ №4» (с регистрацией в журнале учета работы бактерицидной установки «Дезар» (приказ от 29.12.2018г.№1090).

6.Назначить ответственных за ведением:

- журнала термометрии работников МБОУ «Лянторская СОШ №4» - Гомонову С.И., заместителя директора;
- журнала учета работы бактерицидной установки «Дезар» - Гомонову С.И., заместителя директора;
- журнала влажных уборок с применением дезинфицирующих средств и проветривания помещений МБОУ «Лянторская СОШ №4» - Ахмедьянову С.Ш., заведующего хозяйством.

9.Обеспечить соблюдение:

-графика проведения влажных уборок с применением дезинфицирующих средств и проветривания помещений МБОУ «Лянторская СОШ №4» (с регистрацией в журнале влажных уборок с применением дезинфицирующих средств и проветривания помещений МБОУ «Лянторская СОШ №4»).

Ответственный: Ахмедьянова С.Ш., заведующий хозяйством

-графика ультрафиолетового обеззараживания воздуха в помещениях МБОУ «Лянторская СОШ №4» (с регистрацией в журнале учета работы бактерицидной установки «Дезар» (приказ от 29.12.2018г.№1090 «Об утверждении формы журнала»).

Ответственный: Гомонова С.И., заместитель директора.

7.Работники МБОУ «Лянторская СОШ №4» несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность за невыполнение или недобросовестное выполнение требований настоящего приказа, повлекшие создание условий и предпосылок к возникновению чрезвычайных ситуаций, непринятие мер по защите жизни и сохранению здоровья людей и других противоправных действиях.

8.Контроль за выполнением приказа оставляю за собой (до 15.04.2020).



И.о. директора школы

О.Я. Саютина

Приложение 1 к приказу
от 20.03.2020 №197

Журнала термометрии работников МБОУ «Лянторская СОШ №4»

№ п/п	Дата	Время	Ф.И.О.	Температура	Подпись
1					

Приложение 2 к приказу
от 20.03.2020 №197

Форма журнала влажных уборок с применением дезинфицирующих средств и проветривания помещений МБОУ «Лянторская СОШ №4»

№ п/п	Дата и время уборки	Место уборки	Наименование и концентрация используемого дезинфицирующего средства	Место проветривания	Дата и время уборки	Подпись исполнителя

Приложение 3
к приказу от 20.03.2020 №197

ГРАФИК

ПРОВЕДЕНИЯ ВЛАЖНЫХ УБОРОК

С ПРИМЕНЕНИЕМ ДЕЗИНФИЦИРУЮЩИХ СРЕДСТВ

И ПРОВЕТРИВАНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ МБОУ "ЛЯНТОРСКАЯ СОШ №4"

№ п/п	Время влажной уборки	Наименование и концентрация используемого дезинфицирующего средства	Время проветривания
1	8.00	Део-Хлор- 0,03%	8.00- 8.15
2	10.00	Део-Хлор- 0,03%	10.00- 10.15
3	12.00	Део-Хлор- 0,03%	12.00- 12.15
4	14.00	Део-Хлор- 0,03%	14.00- 14.15
5	16.00	Део-Хлор- 0,03%	16.00- 16.15
6	18.00	Део-Хлор- 0,03%	18.00-18.15

Все помещения (полы, плинтусы, подоконники, радиаторы, входные двери, ручки дверей, мебель, выключатели, жесткие поверхности, декоративные элементы, бытовую технику, раковину) *убирают влажным способом с применением дезинфицирующего средства (0,03 % р-р ДЕО-ХЛОР) каждые 2 часа при открытых фрамугах.*